



**PRIVADA ALEJANDRÍA & TOWNHOUSES
RESERVACIÓN DE EVENTOS EN AREA SOCIAL (PERGOLA)**

San Nicolás de los Garza a _____ de _____ 20__

Nombre completo _____
Edificio y Departamento _____
Tipo de evento _____
Personas _____
Tel de contacto _____

Por medio del presente se valida el préstamo de la Pérgola de Privada Alejandría
En la fecha _____ **Hora del evento de** _____ **a** _____

EL SOLICITANTE SE COMPROMETE A:

- A. Al cuidado de las instalaciones y áreas verdes de la Privada, y en el caso de cualquier desperfecto responder de los daños y perjuicios ocasionados por sus dependientes e invitados cubriendo el costo del desperfecto ocasionado.
- B. Reparar los daños sufridos en el inmueble e instalaciones del bien y los perjuicios sufridos, con motivo de los daños al inmueble, en un plazo no excederá de 3 días, contando como a partir de que se concluya el evento.
- C. **Proporcionar a la mesa directiva de Privada Alejandría y/o guardia de seguridad una lista de las personas que asistirán al evento.**
- D. A ser responsable de cuidar y vigilar los siguientes puntos:
 - No estacionarse en entradas y/o cocheras de los Residentes, en caso de contar con un cajón de estacionamiento libre de su propiedad podrá ingresar un vehículo, los demás se estacionarán en la vía pública fuera de la Privada.
 - Respetar las vías de acceso a las instalaciones.
 - Respetar las restricciones que los guardias de seguridad de la Privada les impongan.
 - Será de su entera responsabilidad el comportamiento de sus invitados.
 - Entregar las instalaciones tal como las recibió al finalizar el evento: limpieza, orden, (llevar basura a los contenedores) instalaciones en buen estado, etc. Para esto se contará con una lista de Chequeo (checklist) de entrega y recepción de la Pérgola.
 - No hacer disturbios que puedan molestar a los residentes de la Privada y respetar los horarios de audio.
 - Se compromete a finalizar por completo el evento no excediendo horarios estipulados en el Reglamento Interno.
 - Se compromete a estar pendiente de quitar todo el mobiliario que se haya rentado a más tardar una hora después de terminado el evento.
 - Se hace responsable de cualquier extravío, daño y/o robo que llegase a ocurrir dentro de su evento, deslindo a la mesa directiva de la Privada Alejandría.
 - Se compromete a No introducir bebidas alcohólicas en envase de vidrio en área de jardín y en el perímetro de la alberca.
 - No está permitido el uso de juegos en áreas verdes, solo en el área de canchas, ni en los que se utilice agua (ejemplo: brincolin de agua, albercas, etc).
 - **A dejar un pago por la cantidad asignada de acuerdo a numero de invitados previo al evento: No son reembolsables. 1-12 \$150, 13-20 \$500 y 21-30 \$1,500 MN.**
 - Notificar si utilizará algún proveedor externo para sillas, mesas, carritos de comida, Rockola y/o sonido.
 - Nombre de los Proveedores: _____

Esta PROHIBIDO contratar música en vivo. _____

El incumplimiento de reglas y responsabilidades aquí estipuladas esta sujetas a una sanción la cual se determinara evaluando cada situación en particular.

PRIVADA ALEJANDRÍA SE COMPROMETE A:

- Respetar la fecha y hora del evento siempre y cuando dicha solicitud se realice con una anticipación de 72 horas mínimo.
- Entregar las instalaciones en óptimas condiciones, así mismo de baños contando con los insumos necesarios (jabón y papel Higiénico)

FIRMA RESPONSIVA
OBSERVACIONES _____



**PRIVADA ALEJANDRÍA & TOWNHOUSES
CHECKLIST PARA EVENTOS EN AREA SOCIAL (PERGOLA)**

San Nicolás de los Garza a _____ de _____ 20____

Nombre completo _____
Edificio y Departamento _____
Tipo de evento _____
Personas _____
Tel de contacto _____

Por medio del presente se valida el préstamo de la Pérgola de Privada Alejandría.
En la fecha _____ . Hora del evento de _____ a _____

SITUACION DE LA PÉGOLA AL MOMENTO DE SU ENTREGA

Observaciones

4 Lámparas funcionando	SI	NO	
Asadores Limpios	SI	NO	
Baños y limpios e insumos	SI	NO	
3 Mesas con 12 Sillas en perfectas condiciones	SI	NO	
Macetones en perfectas condiciones	SI	NO	
Tarjas drenadas y limpias	SI	NO	
Otros	SI	NO	

Persona que elabora el reporte _____

Observaciones

4 Lámparas funcionando	SI	NO	
Asadores Limpios	SI	NO	
Baños y limpios e insumos	SI	NO	
3 Mesas con 12 Sillas en perfectas condiciones	SI	NO	
Macetones en perfectas condiciones	SI	NO	
Tarjas drenadas y limpias	SI	NO	
Otros	SI	NO	

Persona que elabora el reporte: _____

Horario de terminacion de evento: _____